

Zgodnie z Zarządzeniem nr 43/2000 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Biblioteka Medyczna Collegium Medicum w Bydgoszczy udostępnia prace licencjackie, magisterskie i doktorskie jedynie po wypełnieniu odpowiedniego wniosku, zawierającego m.in. poświadczenie promotora osoby pragnącej zapoznać się z daną pracą oraz pisemną zgodę Dyrektora Biblioteki.

Zarządzenie nr 1/2005 Zastępcy Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej do spraw Biblioteki Medycznej z dnia 23 maja 2005 r.:

Z uwagi na narastające zjawisko plagiatowania niepublikowanego dorobku naukowego, w celu ochrony praw autorskich, wprowadza się od dnia 23 maja 2005 r. całkowity zakaz wypożyczania z Biblioteki Medycznej Collegium Medicum UMK (również poprzez wypożyczalnię międzybiblioteczną) niepublikowanych prac naukowych ze szczególnym uwzględnieniem prac licencjackich, magisterskich oraz doktorskich.

Wszystkie te dokumenty udostępniane będą wyłącznie w Czytelni Ogólnej Biblioteki Medycznej CM UMK.

ZARZĄDZENIE Nr 43

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika

z dnia 12 października 2000 r.

Nr 43 z dnia 12 października 2000 r. w sprawie udostępniania niepublikowanych prac licencjackich, magisterskich i doktorskich

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Student wpisując się na seminarium zobowiązuje się do wykonania na własny koszt dwóch egzemplarzy pracy magisterskiej (licencjackiej) oraz do nieodpłatnego przeniesienia ich własności na Uniwersytet Mikołaja Kopernika (UMK).
2. Doktorant rozpoczynając studia doktoranckie zobowiązuje się do wykonania na własny koszt tylu egzemplarzy pracy doktorskiej ile jest wymaganych do przeprowadzenia przewodu doktorskiego oraz do nieodpłatnego przeniesienia ich własności na UMK.
3. Osoba pisząca doktorat, a nie będąca uczestnikiem studiów doktoranckich, składa zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 - wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1-3, zawiera załącznik nr 1; oświadczenie jest przechowywane w aktach osobowych absolwenta (doktoranta).

§ 2

1. Jeden egzemplarz pracy licencjackiej, magisterskiej i doktorskiej (zwanej dalej "pracą"), przekazywany jest do Archiwum UMK wraz z aktami osobowymi absolwenta (doktoranta).
2. Egzemplarz pracy jest też przekazywany do zbiorów jednostki organizacyjnej, w której praca powstała, a egzemplarz pracy doktorskiej - również do Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Przekazane przez autora egzemplarze pracy mogą być udostępniane nieodpłatnie przez UMK dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej, zgodnie z normami prawa autorskiego i zasadami określonymi niniejszym zarządzeniem.

§ 3

1. Pracę udostępnia się dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej na podstawie wniosku zainteresowanej osoby, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 2.
 2. Jeżeli osoba jest zainteresowana udostępnieniem więcej niż jednej pracy, na udostępnienie każdej pracy składa odrębny wniosek.
3. Jeżeli osoba zainteresowana udostępnieniem pracy posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, udostępnienie następuje na jej wniosek, który nie wymaga zgody.

§ 4

1. Zgodę na udostępnienie pracy wyraża:
 1. kierownik jednostki organizacyjnej, w której praca jest przechowywana,
 2. kierownik Archiwum UMK, jeżeli zgoda dotyczy egzemplarza pracy przechowywanego w Archiwum UMK,
 3. dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, jeżeli zgoda dotyczy egzemplarza pracy doktorskiej.
2. Udostępnianie egzemplarza pracy przekazanej do zbiorów jednostki organizacyjnej, w której praca powstała, następuje bez potrzeby składania wniosku określonego w § 3 ust. 1, jeżeli osoba zainteresowana jej wykorzystaniem pisze pracę w tej jednostce organizacyjnej.

§ 5

1. Praca jest udostępniana na miejscu.
2. Kopiowanie całości albo części pracy powinno odbywać się pod nadzorem pracownika jednostki udostępniającej pracę na koszt zainteresowanego.

§ 6

1. W jednostce organizacyjnej, w której praca jest przechowywana, Archiwum UMK, Bibliotece Uniwersyteckiej dla każdej udostępnionej pracy zakłada się i prowadzi kartę udostępnień, której wzór zawarty jest w załączniku nr 3; kartę przechowuje się wraz z pracą.
2. Na pisemny wniosek przekazuje się autorowi dane o udostępnieniach jego pracy.

§ 7

1. Osoby, które w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia uczestniczą w seminariach magisterskich/dyplomowych, są uczestnikami studiów doktoranckich albo nie będąc na studiach doktoranckich, mają wszczęte przewody doktorskie - składają oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Do udostępniana prac, które zostały przekazane do jednostki organizacyjnej, Archiwum UMK, Biblioteki Uniwersyteckiej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się odpowiednio §§ 2-6 zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od roku akademickiego 2000/2001.

R e k t o r

Prof. dr hab. Jan Kopcewicz